

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Авторы программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-2 Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-3 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий, а также методы принятия решений и их реализации на практике

ПК-4 Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Профессиональная практика по профилю деятельности	5	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- политико-административный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Профессиональная практика по профилю деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистратура).

Профессиональная практика по профилю деятельности предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Профессиональная практика по профилю деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения профессиональной практики по профилю деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Профессиональная практика по профилю деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Система ГМУ, Стратегическое управление в органах государственного и местного управления, Управление городским хозяйством, Управление государственными контрактами, Управление закупками, Управление имуществом и земельными ресурсами, Экономика общественного сектора

ПК-2 - Деловые переговоры, Нормативно-правовое обеспечение ГМУ, Ознакомительная практика, Правовой статус государственных и муниципальных служащих, Преддипломная практика, Производство по делам об административных правонарушениях, Противодействие коррупции на государственной службе, Профессиональная этика государственного служащего, Служебное право

ПК-3 - Бизнес-планирование, Ознакомительная практика, Оценка инвестиционных проектов, Преддипломная практика, Прогнозирование территориального развития, Региональная экономика, Технологии анализа данных в ГМУ, Управление жилищно-коммунальным хозяйством, Цифровые технологии в ГМУ, Экономико-правовая экспертиза проектов, Экспертиза инвестиционных проектов

ПК-4 - Зарубежный опыт ГМУ, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Проблемы взаимодействия государства и бизнеса, Региональная статистика, Социально-экономическая статистика, Теория и механизмы государственного управления

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Применяет практические навыки в сфере планирования и организации работы органа публичной власти, разработке системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-2	Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы	Исполняет основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-3	Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Применяет современный инструментарий диагностики состояния социально-экономических конкретных территорий и использует ее результаты для принятия эффективных управленческих решений
ПК-4	Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	Осуществляет подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Прохождение практики	420	Индивидуальное задание
2.	Защита отчета по практике	3	Собеседование
	Всего	423	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- изучить:
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной деятельности по направлению подготовки;
- принять участие:
- в проведении лекционного и практического занятия по проблематике исследования магистранта;
- в анализе опыта организации педагогической деятельности по тематике проводимых исследований;
- в составлении программы проведения занятия по выбранной теме;
- в выявлении проблемы в конкретной области и проанализировать аналогичные исследования организации;
- в обсуждении проведенных занятий преподавателя;
- разработать:
- краткую программу повышения квалификации.
- 1) познакомиться с механизмом планирования и организации работы органа публичной власти;
- 2) познакомиться с механизмом анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- 3) познакомиться с механизмом разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- 4) познакомиться с технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач;
- 5) познакомиться с механизмом выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;
- 6) познакомиться с механизмом принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;
- 7) познакомиться с методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- 8) познакомиться с методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- 9) познакомиться с механизмом использования инструментов экономической политики;
- 10) познакомиться с механизмом методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- 11) познакомиться с механизмом разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Индивидуальное задание

Отчет по практике с приложениями в соответствии с выполненным индивидуальным заданием

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.

4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Особенности работы органа управления.
7. Характеристика кадрового состава органа управления.
8. Анализ нормативно-правовой базы организации деятельности органа управления.
9. Особенности сферы деятельности учреждения/организации и структурного подразделения органа управления.
10. Специфика управленческих отношений в учреждении/организации.
11. Особенности организации учебного процесса по направлению подготовки;
12. Особенности проведения занятий лекционного и практического типа
13. Особенности составления программы проведения занятия
14. Сбор материала для проведения занятия, принципы построения занятия
15. Особенности анализа первичной и вторичной информации

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
«хорошо»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению.¶

«хорошо»	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению.¶
«удовлетворительно»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
«неудовлетворительно»	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Зотов В.Б. Система муниципального управления : Учеб. для студ. вузов. - СПб и др.: Питер, 2005. - 492 с.
2. Выжимова Н.Г., Гладышева А.В., Иванова Е.Ю., Семьянинов В.П. Теория и практика организации государственного и муниципального управления : учебно-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 195 с.

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470772>
4. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 594 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470774>

6.2 Дополнительная литература:

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления : Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2005. - 487 с.
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : Учебник Для академического бакалавриата. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2016. - 894 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/388956>
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления : Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 399 с.
4. Иванова-Малофеева Е.Ю., Ляшев С.Г., Выжимова Н.Г., Картушина Е.Н. Региональное управление: теория и практика : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2011. - 154 с.
5. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие]. - 5-е изд.. - СПб. [и др.]: Питер, 2015. - 415 с.
6. Чиркин В.Е. Конституционное право России : учеб. для студ. вузов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрист, 2006. - 447 с.
7. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник. - 5-е изд., пересмотр.. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

6.3 Методические разработки:

1. Иванова Е.Ю., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Система государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 56 с.

6.4 Иные источники:

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
4. Официальный сайт правительства РФ - www.government.gov.ru
5. Экосистема.py - <http://www.ecosystema.ru/08nature/moss/index.htm>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Альт-Инвест сумм

Skype

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

IBM SPSS Statistics 20

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним профессиональной практики по профилю деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.